

ROMANIA

JUDETUL OLT

COMUNA COLONESTI

DISPOZITIE

PRIVIND: aprobarea Planului de Integritate si desemnarea coordonatorului si a persoanelor responsabile pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 si cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate la nivelul Primariei com. Colonesti-Olt

AVAND IN VEDERE:

-adresa Ministerului dezvoltarii Lucrarilor Publice si Administratiei nr. 13221/10.02.2023, privind implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie (SNA), 2021-2025,

-Referatul nr. 927/10.03.2023 privind aprobarea planului de Integritate si desemnarea coordonatorului si a persoanelor responsabile pentru implementarea SNA 2021-2025 si cu punerea in aplicare a masurilor incluse in planul de integritate la nivelul Primariei com.Colonesti, judetul Olt, intormit de secretar general UAT,

- prevederile Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie ,cu modificarile si completarile ulterioare,

-prevederile HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei nationale anticoruptie 2021-2025 si a documentelor aferente acesteia,

In temeiul prevederilor art.155, alin (1), lit. "d" , alin (5), lit"e" si art. 196, alin. (1), lit."b" din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Romaniei nr. 57/2019, cu completarile si modificarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI COLONESTI, JUDETUL OLT,EMITE URMATOAREA:

DISPOZITIE :

ART.1. Se aproba Planul de Integritate pentru implementarea la nivelul Primariei comunei Colonesti, judetul Olt ,a Strategiei Nationale Anticoruptie pentru perioada 2021-2025 prevazut in Anexa nr. 1 la prezenta dispozitie.

ART.2. Se desemneaza coordonatorul si persoanele responsabile pentru implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025 si cu punerea in aplicare a masurilor incluse in Planul de integritate la nivelul Primariei comunei Colonesti, judetul Olt, dupa cum urmeaza:

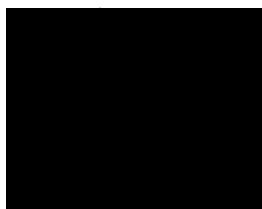
- Burducel Luminita- secretar general UAT- Coordonator
- Mitran Elena –Consilier etica- responsabil implementare SNA

- Zamfirescu Elena –Mihaela –Inspector resurse Umane-responsabil implementare SNA

ART.3. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se incredinteaza persoanele nominalizate in art. 2 la prezenta dispozitie.

ART.4. Prezenta dispozitie va fi comunicata persoanelor nominalizate la art. 2, se comunica Institutiei Prefectului Judetului Olt.

FRIMAR

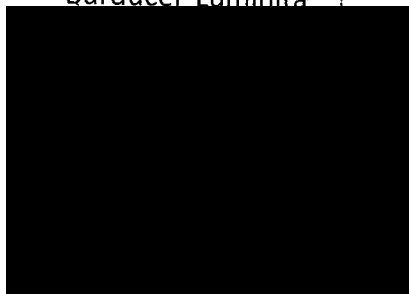


NR. 86/15.03.2023

Contrasemneaza

Secretar general UAT

Burducel Luminita



PLAN DE INTEGRITATE AL U.A.T COLONESTI, JUDEȚUL OLT- PERIOADA 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reicență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web a instituției Bază de date MDLPA	31 mai 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis Informarea MDLPA cu privire la emișrea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDLPA	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de la angajați	mai 2022	Conducerea instituției, alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ notă internă/ intranet/ listă de luare la	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul	Nu este cazul.

	de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	diseminat (intranet-network –fs2- manevre, notă internă etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, intranet-network –fs2- manevre, notă internă etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției		cunoștință			implementării Planului de Integritate/alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	
1.5	Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.	
1.6	Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție.	În funcție de măsurile de remediere identificate	
1.7	Evaluarea anuală	Grad de	Caracter formal al	Raport de evaluare	Annual	Conducerea	Nu este cazul.	

a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	evaluarea participării/ neimplementarea angajaților	Bază de date MDLPA		instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru implementarea SNA	
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ alte persoane desemnate pentru	Nu este cazul.
Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrative publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
2.2 Încurajarea cetățenilor de a sesiza	Nr. sesizări transmise de cetățeni	Nealocarea de resurse umane și	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe	2025	Conducerea instituției Personalul	

<p>posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex: social media).</p>	<p>Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online</p>	<p>finanțare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze scizările prinite</p>	<p>conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet</p>		<p>desenat</p>	
<p>2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției</p>	<p>Tipul de servicii digitalizate Nr. de utilizatori</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)</p>	<p>Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni</p>	<p>2025</p>	<p>Conducerea instituției, Personalul desemnat</p>	<p>Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului.</p>
<p>2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție</p>	<p>Proceduri utilizate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților</p>	<p>Lista de proceduri adoptate</p>	<p>31 decembrie 2022</p>	<p>Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat</p>	

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabilii	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzută în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitari de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

Colectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicarea societății civile în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publică la care s-au încheiat pacte de integritate cu reprezentanți ai societății civile	Resurse umane și financiare insuficiente Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument Nr redus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice Responsabil structura achiziții publice Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Audiarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	

PRIMAR

SECRETAR GENERAL UAT

PRIMAR