

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru trim. II al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități ,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2758/06.07.2023 la proiectul de hotarare inregistrat la nr. 35/2023 initiat de primarul localitatii cu privire la analiza stadiului inscrierii datelor in Registrul agricol pe trim II 2023
- Referatul de specialitate nr. 2797/11.07.2023 intocmit de compartimentul agricol
- prevederile art.7, alin. 4 din Ordinul nr. 25/1.382/37/1642/14.297/746/20/2020 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024
- prevederile art.1, alin (1), alin (6), art.2, lit b) si c) , art. 3, art.4 si art.6 din OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art 1, alin 5, art.121, alin 1 si alin.2 din Constitutia Romaniei ,
- prevederile art.7, alin (2), din Legea 287/2009 privind Codul Civil , republicat
- prevederile HG nr. 985/2019 , privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024
- raportul compartimentului agricol cu privire la analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru trim. II anul 2023
- avizul Comisiei pentru activitati economico-financiare, buget, finante, amenajarea teritoriului si urbanism, organizarea si realizarea de lucrari publice, protectia mediului si turism, administrarea domeniului public si privat, agricultura,

În temeiul art. 129, alin (1), alin. (14), art. 133, alin (1), art. 138, alin (1) 139, alin (1), art. 140, alin (1) și art. 196, alin. (1)(a din OUG 57/2019 privind Codul administrative, cu completarile si modificarile ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI COLONESTI , JUDETUL OLT

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Colonessti pentru trimestrul II al anului 2023, conform celor prevazute in anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

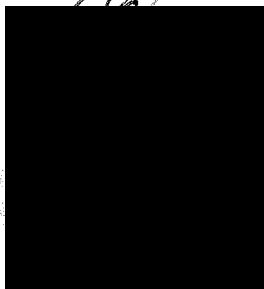
Art.2. Se aprobă Programul de masuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol al comunei Colonesti, conform anexei nr. 2, care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se insarcineaza secretarul general al comunei si compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colonesti.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – județul Olt, primarului, persoanei responsabile cu registrul agricol, se afișează la sediul primăriei.

PRESEDINTE DE SEDINTA

POPA Gheorghe



Contrasemnează

S



Nr. 41 / 17-07-2023

Adoptata cu 10 - voturi pentru, — voturi impotriva, — abtineri din total de 10 consilieri locali prezenti la sedinta

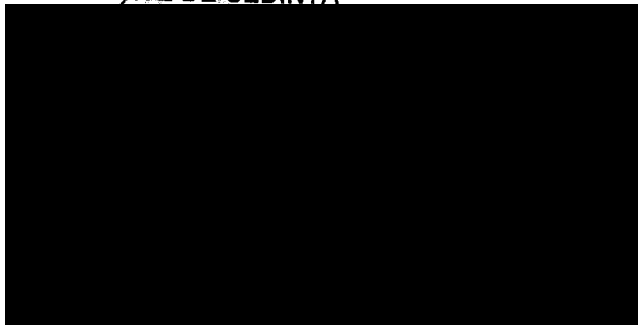
PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. <u>41</u> / <u>17-07-2023</u>			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii ¹⁾ s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta ☐ calificata ²⁾	...	...
2	Comunicarea catre primar ²⁾	...	...
3	Comunicarea catre prefectul judetului ³⁾	...	...
4	Aducerea la cunostinta publica ⁴⁾ + ⁵⁾	...	...
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴⁾ + ⁵⁾	...	...
6	Hotararea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ , dupa caz	...	...

PROGRAM DE MĂSURI

Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol

1. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol, atât pe suport de hârtie cât și în format electronic se face de către persoana desemnată prin dispoziția primarului. Persoana desemnată va respecta prevederile HG 2985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020- 2024 și Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol.
2. Centralizarea datelor din registrul agricol se realizează în conformitate cu normele tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020- 2024 aprobate prin Ordinul 25/2020 .
3. Se vor publica pe pagina de internet prevederile legale specifice și termenele de înregistrare în registrele agricole în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
4. Se vor publica pe pagina de internet formularul tipizat al declarației privind înscrierea în registrul agricol și actele necesare în termen de 5 zile de la aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea înscrierilor datelor în registrul agricol.
5. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarul public cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
Cu titlul de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniu:
 - a). Compartimentul Achiziții publice, Taxe și Impozite Locale;
 - b). Compartimentul secretariat
6. Secretarul comunei verifică concordanța dintre cele 2 forme de registru agricol , în format electronic și pe suport de hârtie;
7. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei.
8. Vor fi aplicate sancțiuni prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.

PRESEDINTE DE SEDINTA



PRIMARIA COLONESTI

JUDETUL OLT

NR 41 / 17.07.2023

RAPORT DE ACTIVITATE PE TRIMESTRUL 2 ANUL 2023

Compartimentul Agricol functioneaza in subordinea directa a Primarului si a secretarului comunei Colonesti, jud. Olt,

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 1 functionar public si 2 angajati contractuali in functii de executie si un personal contractual.

1. Consilier superior – Radulescu Lia – activitate Registrul Agricol
2. Consilier superior – COLTA RAZVAN – activitate registrul agricol, inginer agricol
3. Agent veterinar II – Stegaru Florica – activitate Registrul Agricol si operator insamantator.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificarea informatiilor cu acordul secretarului.

Am eliberat un numar de 100 adeverinte A.P.I.A personae fizice si 6 adeverinte pentru societati cu teren in suprafata de 2495 H.A la societati si 905 H.A la persoane fizice.

Am mai eliberat un numar de 110 adeverinte de rol, de gaze, de electrica si pentru carti de identitate.

In trimestrul 2 am participat la un numar de 5 masuratori.

In registrul agricol avem un numar de 1647 de pozitii din care 37 cu personalitate juridica si 1610 persoane fizice, din care 990 tip 1 si 620 tip 2, am operat un numar de 7 acte de vanzare cumparare, certificate de mostenitor a sentintelor civile si alte acte de proprietate.

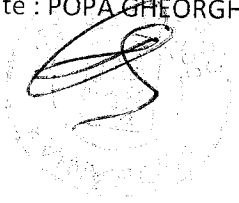
Am transmis situatia cu insamantari in primavara anului 2023 la D.A. D.R.

De asemenea am dat situatia cu efectivele de animale si pasari la nivelul comunei Colonesti la D. A.D.R.

O parte din extrasele de carti funciare au fost date la cetatenii care au solicitat.

Am facut anumite operatiuni care au intervenit in registrele agricole cum ar fi modificari la persoanele decedate sau la schimbari de domiciliu.

Presedinte : POPA GHEORGHE



Secretar General UAT: Burducel Luminita

