

ROMANIA

JUDETUL OLT

COMUNA COLONESTI

PRIMARUL

DISPOZITIE

REFERITOR LA : imputernicirea doamnei BURETE Niculina –Claudia in vederea

Returnarii suportului de stocare amovibil

AVAND IN VEDERE :

- Adresa Institutiei Prefectului judetului Olt nr. 13.186/09.01.2026 prin care solicita returnarea suportului de stocare amovibil
- Protocolul de colaborare privind asigurarea schimbului de date si informatii privind norma de poluare a vehiculelor : nr.290.157/18.12.2025 al MDLPA, nr.202/18.12.2025 al Ministerului afacerilor interne si nr.43072/18.12.2025 al Ministerului Transporturilor si infrastructurii
- Procesul verbal nr.30730/23/20.12.2025 privind predarea-primirii a suportului de stocare amovibil
- Prevederile legii 239/2025 privind stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare resurse publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative ,
- Prevederile art. 470, alin (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completarile si modificarile ulterioare,
- Referatul nr. 6 al secretarului general al comunei Colonesti, judetul Olt,

In temeiul art . 155 alin 1, si art.196 alin 1, lit b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completarile si modificarile ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI COLONESTI, JUDETUL OLT

DISPUNE:

Art.1. Se imputerniceste doamna BURETE Niculina –Claudia avand functia de Inspector Superior la Compartimentul Impozite ,taxe locale si achizitii publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului ,pentru a se prezenta la sediul Institutiei Prefectului Judetului Olt in perioada 12.01.2026-15.01.2026 pentru a returna suportul de stocare amovibil .

ART.2. Prezenta dispozitie se comunica doamnei Burete Niculina-Claudia pentru ducere la indeplinire si se inainteaza la Institutia Prefectului judetului Olt.

NR. 8/09.01.2026

PRIMAR

STAN NICOLAE

Contrasemneaza,

Pt. Secretar general UAT

Zamfirescu Elena-Maria

ROMANIA

JUDETUL OLT

PRIMARIA COMUNEI COLOESTI

Nr. 80/09.01.2026

Referat de specialitate

- Prin Adresa nr.13.186/09.01.2026 a Institutiei Prefectului judetului Olt se solicita returnarea suportului de stocare amovibil ,predate noua prin reprezentantul nostru cu Procesul verbal nr.30730/23/20.12.2025 privind predarea-primirii a suportului de stocare amovibil, de catre Instutia Prefectului Judetului Olt.

Tinand cont de :

- Prevederile legii 239/2025 privind stabilirea unor masuri de redresare si eficientizare resurse publice si pentru modificarea si completarea unor acte normative ,
- Prevederile art. 470, alin (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu completarile si modificarile ulterioare,

Din cadrul Compartimentului de Impozite si taxe locale si achizitii publice propun imputernicirea doamnei Burete Niculina-Claudia pentru a se prezenta in perioada 12.01.2026-15.01.2026 la Institutia Prefectului judetului Olt pentru a returna suportul de stocarea amovibil .

PT. Secretar general UAT

Zamfirescu Elena-Mihaela



ROMANIA

JUDETUL OLT

COMUNA COLONESTI

PRIMAR

DISPOZITIE

REFERITOR : programarea concediilor de odihna in anul 2026 pentru primar, viceprimar, functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului com. Colonesti

AVAND IN VEDERE :

- Procesul verbal nr. 6725/31.12.2025 intocmit cu ocazia intrunirii salariatilor pentru programarea concediului de odihna pentru anul 2026,
- Referatul nr. 91/09.01.2026 al compartimentului secretariat , intocmit de secretar general
- Hotararea Consiliului Local Colonesti, judetul Olt nr. 30/26.04.2022 referitoare la aprobare organigrama, stat de functii si numar de personal pentru aparatul de specialitate al primarului , cu modificarile si completarile ulterioare ,
- Prevederile OUG nr. 80/2003, privind concediul de odihna anual si alte concedii ale presedintilor, vicepresedintilor consiliilor judetene precum si ale primarilor si viceprimarilor, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art .1,6,8,9,10 din HG nr. 250/1992 privind concediul de odihna si alte concedii de odihna ale salariatilor din administratia publica, din regiile autonome cu specific deosebit si din unitatile bugetare , cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art.141, 144, 146,148 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Prevederile art. 213 si 421 , alin (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ ,
- Prevederile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ,
- Prevederile art. 155, alin (5), lit e din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

In temeiul art .196, alin (1), lit. b din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare

PRIMARUL COMUNEI COLONESTI , JUDETUL OLT

DISPUNE :

ART.1. Se aproba programarea concediului de odihna in anul 2026 pentru primar, viceprimar, functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colonesti, judetul Olt, conform anexei care face parte din prezenta dispozitie.

ART.2. Cererile de concediu de odihna aprobate se vor depune la secretarul general al UAT Colonesti.

ART.3. Cererile de concediu de o zi sau de mai mult de o zi care nu sunt conforme programului de concediu se aproba de primarul com. Coloneasti si vor fi scazute din numarul zilelor de concediu.

ART.4 Foile coective de prezenta ale personalului pentru zilele de concediu efectuate se vor intocmi pe baza programarii si a cererilor depuse de catre referent din cadrul Compartimentului Resurse umane si stare civila .

ART. 5 Rechemarea salariatilor din concediu de odihna se va face pentru interese urgente ce impun prezent

ART.6 Secretarul general UAT va lua masuri pentru respectarea programarii efectuarii concediilor de odihna pe anul 2026.

ART.7 Prezenta dispozitie se va comunica salariatilor Primariei com Colonesti , primarului comunei precum si Institutiei Prefectului judetului Olt.

PRIMAR

STAN NICOLAE

Nr. 9 / 09.01.2026

Contrasemneaza

PT Secretar general UAT

a

JUDETUL OLT

Primaria com. COLONESTI

Nr. 91/09.01.2026

Referat

La programarea concediilor de odihna pentru primar, viceprimar, functionari publici si personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului localitatii Colonesti, jud. Olt.

La fiecare final de an, angajatorii trebuie să efectueze programarea concediilor de odihnă pentru anul următor.

Astfel, pentru anul 2026, programarea concediilor de odihnă trebuie să fie finalizată până la 31.12.2026.

Programarea concediilor de odihnă pentru anul 2026 este reglementată de art. 148 din codul muncii, care stipulează următoarele:

- Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale stabilite de angajator cu consultarea sindicatului sau, după caz, a reprezentanților salariaților, pentru programările colective, ori cu consultarea salariatului, pentru programările individuale;
- Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor;
- Prin programările colective se pot stabili perioade de concediu care nu pot fi mai mici de 3 luni pe categorii de personal sau locuri de muncă;
- Prin programare individuală se poate stabili data efectuării concediului sau, după caz, perioada în care salariatul are dreptul de a efectua concediul, perioadă care nu poate fi mai mare de 3 luni;
- În cadrul perioadelor de concediu stabilite, salariatul poate solicita efectuarea concediului cu cel puțin 60 de zile anterioare efectuării acestuia;
- În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Fiecare salariat are stipulat în Contractul Individual de Muncă, un anumit număr de zile de concediu de odihnă anual. Acest număr de zile nu poate fi mai mic de 20 de zile lucrătoare.

Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum și zilele libere plătite stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.

La stabilirea duratei concediului de odihnă anual, perioadele de incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată.

În situația în care incapacitatea temporară de muncă sau concediul de maternitate, concediul de

risc maternal ori concediul pentru îngrijirea copilului bolnav a survenit în timpul efectuării concediului de odihnă anual, acesta se întrerupe, urmând ca salariatul să efectueze restul zilelor de concediu după ce a încetat situația de incapacitate temporară de muncă, de maternitate, de risc maternal ori cea de îngrijire a copilului bolnav, iar când nu este posibil urmează ca zilele neefectuate să fie reprogramate.

Salariatul are dreptul la concediu de odihnă anual și în situația în care incapacitatea temporară de muncă se menține, în condițiile legii, pe întreaga perioadă a unui an calendaristic, angajatorul fiind obligat să acorde concediul de odihnă anual într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care acesta s-a aflat în concediu medical.

Salariatii primariei com Colonesti, s-au intalnit in data de 31.12.2025 in prezenta domnului primar si in urma discutiilor purtate si-au stabilit perioada de concediu de odihna aferent anului 2023, fiind intocmit in acest sens un process- verbal nr. 6725/31.12.2025.

PT Secretar general

ZAMFIRESCU ELENA MIHAELA



PRIMARIA COMUNEI COLONESTI

NR. 6725/ 31.12.2025

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 31.12.2025 cu ocazia intalnirii salariatilor in sedinta in vederea programarii concediilor de odihna pentru anul 2026.

In sedinta au fost prezenti toti salariatii , impreuna cu domnul primar Stan Nicolae, iar in urma discutiilor purtate , acestia au stabilit ca perioada pentru efectuarea concediilor de odihna cuvenite pentru anul 2026, urmatoarele perioada inscise in urmatorul table, pentru au semnat.

Nr.crt	NUMELE SI PRENUMELE	ZILE CO	PERIOADA PROGRAMATA I	PERIOADA PROGRAMATA II	SEMNATURA
1	BURDUCEL DAN	25	06.06.2026-20.06.2026	06.06.-10.07.2026	
2	MITRAN ELENA	25	15. Mai 2026.	15. Aug. 2026	
3	GHEORGHE FLORINA-RALUCA	25	27.07.2026 14.08.2026	7.09.2026 18.09.2026	
4	PIELARU MARIA	25	17 AUGUST.	19 OCTOM.	
5	BURETE CLAUDIA	25	04 - 15.05.2026	17.08 - 04.09.2026	
6	ZAMFIRESCU MIHAELA	25	28.01.2026 - 06.02.2026	01.08.2026 15.08.2026	
7	STANCIU EMILIA	25	06.04.2026-08.05.2026	01.08.2026 - 15.08.2026	
8	MIU FLORIN	25	07-08.2026	21.09.2026	
9	IONESCU MELANIA	25	07-09.2026	25.09.2026	
10	PAVALOIU CRISTIAN	21	24.07.26-11.08.26	15.12.2026 21.12.2026	
11	IONESCU DANIELA	25	06.07.-21.07.	06.10.-23.10.	
12	MIHAILA CATALIN	25	05.04.2026	27.07.2026	
13	COLTA RAZVAN	21	03.08-02.10.		
14	PIELARU VIOREL	25	17 AUGUST.	19 OCTOM.	
15	GHEORGHE DANIEL	25	02.02-06.02.2026	28.07.2026	
16	ENE-VISOIU LOREDANA	21	02.02.2026 06.02.2026	03.08.2026 - 14.08.2026	

PRIMAR

STAN NICOLAE

PT SECRETAR GENERAL UAT

Zamfirescu Elena-Mihaela